



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบึงเกลือ

ที่ นธ ๖๒๐๐๑.๓/ ๖๑๗ วันที่ ๐๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

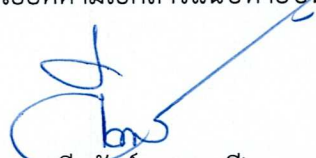
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเกลือ (ผ่านปลัดเทศบาล)

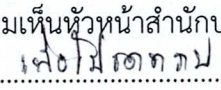
ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ส่งเสริมให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน นั้น

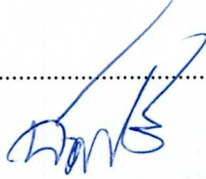
เพื่อให้สามารถนำผลการบริหารทรัพยากรบุคคล มาเป็นข้อมูลในการวางนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีต่อ ๆ ไป ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวจิรภัทร์ พรหมดี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล




(นายฉัตรชนก รักขพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล




(นายณัฐกฤตย์ ทรัพย์สุข)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเกลือ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบึงเกลือ


(นายสุภโชค ลอดิง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเกลือ



**รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาศูนย์พิชากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**เทศบาลตำบลบุเกี๊ยะตา
อำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาส**

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

๑. ผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	<p>๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่</p> <p>๑.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>บุคลากรของเทศบาลตำบลบุเกะตา ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>- นางสาวนิปตมา นิเดร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการระดับ ปฏิบัติงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรม“หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๘” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p> <p>- นางสาวนุรีแซ สาและ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน สังกัดกองการศึกษาเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม“หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๘” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีพนักงานส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสายงาน</p>	<p>- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ๒๘,๘๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๑,๔๗๒ บาท</p> <p><u>รวมเป็นเงิน ๔๐,๒๗๒ บาท</u></p> <p>-</p>	<p>๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>-</p>	

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>บุคลากรของเทศบาลตำบลภูเก๊ะตาได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายอรรถสิทธิ์ อาแว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมอบรมโครงการ “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว ๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตาม ว ๑๒๔ รุ่นที่ ๕” ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา - นางไซเหมะฮ์ ยะแนสะแม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐ การโอนปีภาษี ๒๕๖๗ รองรับ Ltax online พร้อมปรับปรุง Ltax online และการจัดเก็บค่าขยะโดยโปรแกรมวิธีการชำระแบบออนไลน์” รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา - นางติสรารณ นรชาติพันธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐ การโอนปีภาษี ๒๕๖๗ รองรับ Ltax online พร้อมปรับปรุง Ltax online และการจัดเก็บค่าขยะโดยโปรแกรมวิธีการชำระแบบออนไลน์” รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ๑๑๒,๗๘๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๓๙,๖๘๐ บาท <p><u>รวมเป็นเงิน ๒๕๒,๔๖๐ บาท</u></p>	<p>๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)</p>	<p>๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- นางสาวจิรภัทร์ พรหมดี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติ และ ตัวอย่างวิธีการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง สำหรับหน่วยงานของรัฐและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด” รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> <p>- นางมณฑา แก้วชวน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติ และ ตัวอย่างวิธีการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง สำหรับหน่วยงานของรัฐและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด” รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> <p>- นายอาหะมะ มะยูโซ๊ะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศิวา รอยัล อำเภอมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง</p>		<p>๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)	๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>- นางรัตนา กิสิมอ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การซื้อที่ดิน การจัดงาน (Organize) จ้างก่อสร้าง กำหนดราคากลาง Spec/TOR คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การพิจารณาผล สถานะ/วงเงินสัญญา SMEs ตาม ว ๕๖,๑๕๙,๑๒๔,๑๒๕, และ ๒๑๔ ประกอบกับแนวคำวินิจฉัยล่าสุดและการจำหน่ายพัสดุประจำปี” รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอดงหลวง จังหวัดสงขลา</p> <p>- นางสาวณีย์ ปือราเฮง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การซื้อที่ดิน การจัดงาน (Organize) จ้างก่อสร้าง กำหนดราคากลาง Spec/TOR คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การพิจารณาผล สถานะ/วงเงินสัญญา SMEs ตาม ว ๕๖,๑๕๙,๑๒๔,๑๒๕, และ ๒๑๔ ประกอบกับแนวคำวินิจฉัยล่าสุดและการจำหน่ายพัสดุประจำปี” รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอดงหลวง จังหวัดสงขลา</p>		๒๔ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒๔ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)	๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>- นางสาวนิปตมา นิโคตร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> <p>- นางสาวรอชียะ รอเซาะ ตำแหน่ง คนงาน เข้าร่วมเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> <p>- นางนาริษา เจ๊ะดาโอ๊ะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมโครงการส่งเสริมศักยภาพครูเพื่อเด็กปฐมวัย จังหวัดนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๗ โดยบูรณาการการจัดโครงการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส</p>		๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)</p>	<p>๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- นางสาวกาสมีณี มาเลาะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมโครงการส่งเสริมศักยภาพครูเพื่อเด็กปฐมวัยจังหวัดนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๗ โดยบูรณาการการจัดโครงการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส</p> <p>- นางสุทิตา นิมะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมโครงการส่งเสริมศักยภาพครูเพื่อเด็กปฐมวัยจังหวัดนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๗ โดยบูรณาการการจัดโครงการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส</p> <p>- นางซาลีนาวาตี สดอปา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เข้าร่วมโครงการส่งเสริมศักยภาพครูเพื่อเด็กปฐมวัยจังหวัดนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๗ โดยบูรณาการการจัดโครงการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส</p>		<p>๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)	๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>- นางโซเฆาะฮ์ ยะแนสะแม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดการพัสดุ ด้วย ๖๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรมहरषา เจปี อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> <p>- นางนิกัสมา สดาวรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดการพัสดุ ด้วย ๖๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรมहरषา เจปี อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p>		๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)	๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>- นายณัฐกฤตย์ ทรัพย์สุข ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือชั่งช้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเซาท์เทอรินแอร์พอร์ต อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดสงขลา</p> <p>- นางสาวจิรภัทร์ พรหมดี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือชั่งช้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเซาท์เทอรินแอร์พอร์ต อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดสงขลา</p> <p>- นางสาวนันทระระห์ สาและ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือชั่งช้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเซาท์เทอรินแอร์พอร์ต อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดสงขลา</p>		๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)	๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>- นางสาวนิตเราะห์ สาและ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการมาธิการของ อปท.หน่วยรับตรง การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบต.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ” รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมเจบี ธรรมชาติ อําเภอนครหลวง จังหวัดสงขลา</p> <p>- นายมะสีตี ซอเฮาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เข้าร่วมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ณ ห้องโสภาภิสมัย โรงแรมตันหยง อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส</p> <p>- นางซาลีนาวาตี สดอปา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ณ ห้องโสภาภิสมัย โรงแรมตันหยง อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส</p>		๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)</p>	<p>๒.๒ โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี</p>	<p>- ไม่มีพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	
	<p>๒.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมยุคดิจิทัล</p>	<p>บุคลากรของเทศบาลตำบลบู่เกี๋ยตา ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมยุคดิจิทัล ดังนี้</p> <p>- นางสาวศิริรัตน์ บำรุงศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล Google Drive/Google Forms/Google Sites” รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ๔,๙๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๑,๒๐๐ บาท</p> <p><u>รวมเป็นเงิน ๑๖,๑๐๐ บาท</u></p>	<p>๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>	
	<p>๒.๔ โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี</p>	<p>ไม่มีการประกวดนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๓. การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้(ต่อ)</p> <p>๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร</p>	<p>๓.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ไม่มีบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	
	<p>๓.๒ โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)</p>	<p>บุคลากรมีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ(e-Learning) จำนวน ๒๐ คน</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	
	<p>๓.๓ โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ส่วนราชการของเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา จำนวน ๕ ส่วนราชการ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ คู่มือ และคู่มือการให้บริการประชาชน จำนวน ๔ คู่มือ</p>	<p>-</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	
	<p>๔.๑ โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรม จริยธรรมประจำปี</p>	<p>- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่เทศบาลจัดกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่หน่วยงานอื่นจัดกิจกรรมในพื้นที่อำเภอเวียง</p> <p>- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมที่เทศบาลเป็นผู้จัดอบรม ณ มัสยิดดารุลอูลูมิตีนีเยห์ ชุมชนบ้านสูงแก ตำบลโล๊ะจูด อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส</p>	<p>-</p> <p>๙๖,๙๗๕</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	
<p>๔.๒ โครงการจัดกิจกรรมต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>บุคลากรร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตในองค์กร โดยประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๗</p>	<p>-</p>	<p>๕ มกราคม ๒๕๖๗</p>		

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร (ต่อ)	๔.๓ โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๔.๔ โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	- มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในของเทศบาลเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีของบุคลากร และจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เนื่องในวันเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีการจัดทำโครงการทัศนศึกษาดูงานของเทศบาล	๓๘,๗๒๐ -	๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ -	

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบุเกะตา กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เป็น ๑ สำนัก และ ๔ กอง ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา

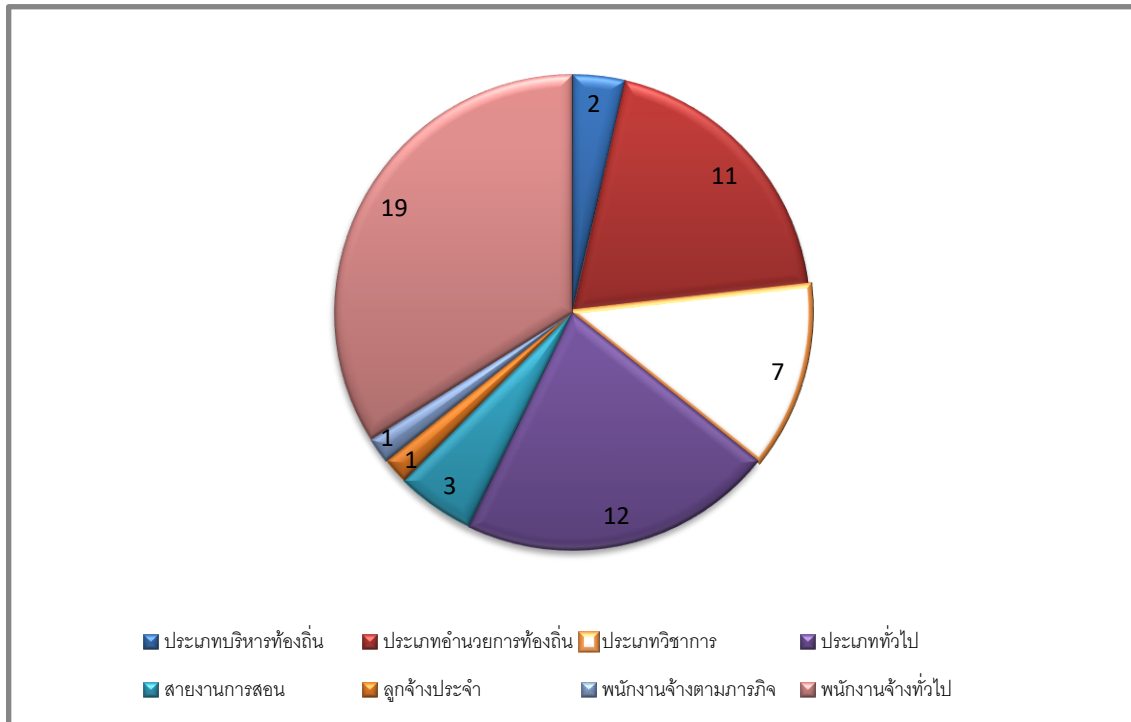
โดยได้กำหนดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

พนักงานเทศบาล	จำนวนทั้งสิ้น	๓๒	อัตรာ
- มีคนครอง	๒๓	อัตรา	
- ตำแหน่งว่าง	๙	อัตรา	
พนักงานครูเทศบาล	จำนวนทั้งสิ้น	๓	อัตรา
- มีคนครอง	๓	อัตรา	
- ตำแหน่งว่าง	-	อัตรา	
ลูกจ้างประจำ	จำนวนทั้งสิ้น	๑	อัตรา
- มีคนครอง	๑	อัตรา	
- ตำแหน่งว่าง	-	อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวนทั้งสิ้น	๑	อัตรา
- มีคนครอง	๑	อัตรา	
- ตำแหน่งว่าง	-	อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวนทั้งสิ้น	๑๙	อัตรา
- มีคนครอง	๑๙	อัตรา	
- ตำแหน่งว่าง	-	อัตรา	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๑	
๓	วิชาการ	๗	
๔	ทั่วไป	๑๒	
๕	สายงานการสอน	๓	
๖	ลูกจ้างประจำ	๑	
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๙	
รวม		๕๖	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังแยกตามประเภทตำแหน่งของเทศบาลตำบลบุเกะตา



การบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ บรรจุแต่งตั้ง จำนวน - ราย

๒.๒ โอนย้าย/รับโอน จำนวน ๑ ราย

๑) ให้โอน จำนวน ๑ ราย

- นางติสราภรณ์ นรชาติพันธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ให้โอนไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อำเภอโขงเจียม-ลก จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒.๓ เลื่อนระดับ จำนวน - ราย

๒.๔ ลาออก จำนวน - ราย

๒.๕ เกษียณอายุราชการ จำนวน - ราย

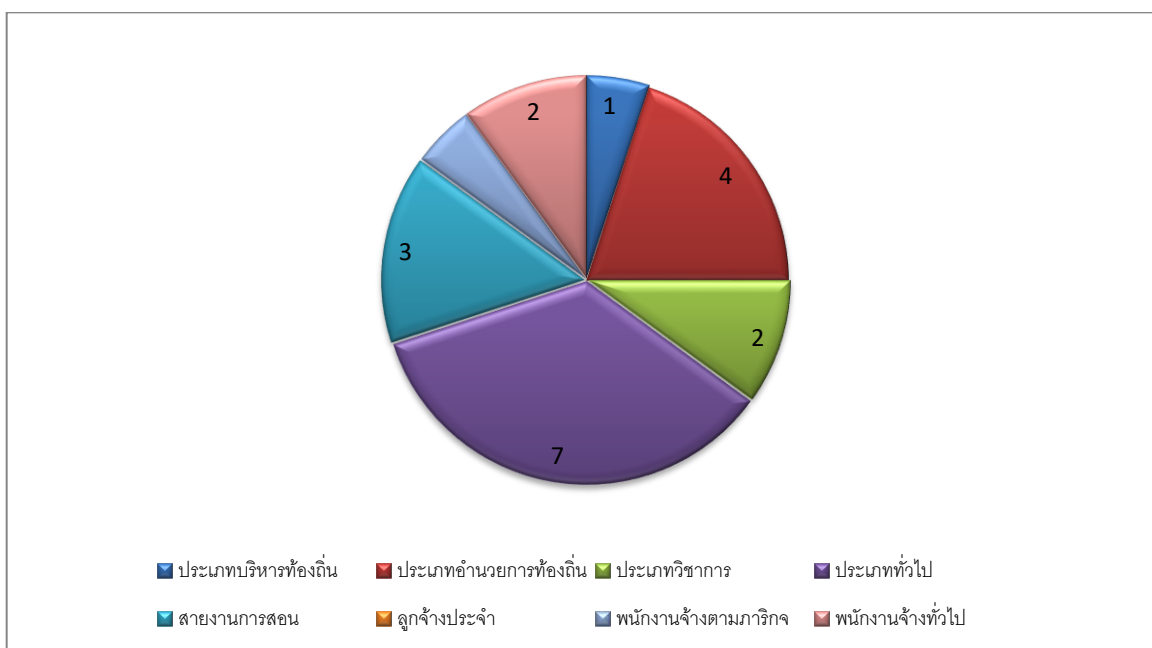
๓. การฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร

จัดส่งคณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ไปฝึกอบรมยังหน่วยงานภายนอก ดังนี้

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแยกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๔	
๓	วิชาการ	๒	
๔	ทั่วไป	๗	
๕	สายงานการสอน	๓	
๖	ลูกจ้างประจำ	-	
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	
รวม		๒๐	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแยกตามประเภทตำแหน่ง



๔. การสรรหา

๔.๑ การสรรหาพนักงานเทศบาล

- ได้มีการประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังสามปี และได้ร้องขอให้ กสศ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนตำแหน่งที่ว่าง

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ โดยจัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร

๑. ประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี
๒. จัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

๗. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวินัย

๑. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานได้ดีเท่าที่ควร

๙. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการส่งเสริมและปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ
๒. การส่งเสริมให้นำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่สำคัญ และจะต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐ และสถานการณ์ปัจจุบัน
